

上海市徐汇区2019年下半年事业单位公开招聘简章

主管单位	事业单位	岗位名称	岗位职责	招聘人数	面试比例	岗位类别	岗位等级	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
上海市徐汇区规划和自然资源局	上海市徐汇区规划和土地管理局信息中心	信息管理	配合窗口完成各项审批服务工作；负责各类业务档案的收集归档、整理及调阅	1	1:3	专技岗位	专技初级	非应届	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	全市平均成绩	4:6	土木、建筑、管理科学与工程类；土地资源管理，城市管理相关专业	具有档案管理岗位证书或窗口从业经验者优先。	
上海市徐汇区残疾人联合会	上海市徐汇区残疾人就业服务中心（上海市徐汇区残联信息中心）	财务管理	从事单位经费收支管理、零账户及专用存款账户管理管理、预决算系统输入及网上公开、固定资产（国有资产）管理及网上系统编报、银行往来及财务外勤等工作	1	1:3	管理岗位	管理九级	非应届	三年	不限	40	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	会计学、财务管理等相关专业	1. 热爱残疾人事业； 2. 具有财务工作相关经验； 3. 中共党员优先。	
上海市徐汇区发展和改革委员会	上海市徐汇区科技创新发展中心	综合服务	从事区域科技创新发展服务等相关工作	1	1:3	管理岗位	管理九级	非应届	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	经济学、文学、工学	具有较强的组织协调能力和文字、语言表达能力。	

上海市徐汇区人民政府	上海市徐汇区城市网格化综合管理中心（上海市徐汇区行政服务中心、上海市徐汇区大数据中心）	信息化项目质量控制师	1. 负责信息化项目申报与组织实施；2. 负责项目全过程的控制管理，组织信息化项目需求调研及分析；负责信息化项目预算编制与跟踪、费用付款，项目进度规划与跟踪；组织和参与项目方案的评审；负责项目规划及实施阶段项目范围、进度、成本、质量和风险管理。	1	1:3	专技岗位	专技初级	非应届	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	计算机相关专业	
上海市徐汇区人民政府	上海市徐汇区城市网格化综合管理中心（上海市徐汇区行政服务中心、上海市徐汇区大数据中心）	信息化项目规划师	参与制定和完善项目规划工作；负责项目管理规划书和统筹计划的拟制、修订；负责项目全过程的控制管理，组织信息化项目需求调研及分析；组织和参与项目方案的评审；负责项目规划及实施阶段项目范围、进度、成本、质量和风险管理；统筹协调项目中各部门的关系、确保项目顺利完成；组织对已完结项目的分析、评估和总结。	1	1:3	专技岗位	专技中级	非应届	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	计算机或相关专业	具有中级及以上计算机或软件工程师专业技术职务资格证书。
上海市徐汇区卫生健康委员会	上海市徐汇区中心医院	信息科网络管理员	负责医院网络安全建设与管理，参与医院信息化建设工作。	2	1:3	专技岗位	专技中级	非应届	五年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	计算机科学与技术	具有工程师及以上职称；具有3年以上的医院信息化项目建设工作经验。

上海市徐汇区消费者权益保护委员会	上海市徐汇区消费者权益保护委员会秘书处	消费投诉处理专员	负责日常消费投诉接待、处理工作，协助开展投诉情况的分析研究工作。	1	1:3	管理岗位	管理九级	非应届	三年	不限	30	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	法学、法律	
上海市徐汇区文化和旅游局	上海市徐汇区艺术馆	艺术研究	负责库房日常的整理、维护、管理、清点工作；日常维护相关艺术信息化平台；完成各项活动材料的收集归档工作及数字化工作。对艺术藏品开展理论研究。	1	1:3	专技岗位	专技初级	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	全市平均成绩	4:6	艺术学理论类、美术学类、艺术设计类	性格开朗，热爱文化事业，服务意识和团队精神强，能承受一定的工作压力，具有良好的文字写作能力；中共党员优先。
上海市徐汇区文化和旅游局	上海市徐汇区西南文化艺术中心（上海市徐汇区文化馆）	财务	从事单位财务管理工作	1	1:3	专技岗位	专技初级	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	会计学、财务管理	熟练运用财务软件，具有会计初级及以上职称。有从事财务岗位经验优先考虑。
上海市徐汇区体育局	上海市徐汇区青少年水上运动学校	网络管理员	1、负责学校网络设备、电脑设备、服务器、网络安全系统的维护、保养、管理工作。2、负责学校电子屏、投影仪的日常使用维护。3、办公室其他工作	1	1:3	专技岗位	专技初级	非应届	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	全市平均成绩	4:6	计算机相关专业	从事计算机相关工作两年以上。有计算机技术与软件专业技术资格证书者优先、熟悉弱电系统者优先。
上海市徐汇区民政局	上海市徐汇区社会福利院	文员(兼网管)	负责全院计算机网络系统、多媒体的管理维护，数据管理、网络安全等相关工作；协助办公办会等工作；协助办公室做好各项日常工作。	1	1:3	管理岗位	管理九级	非应届	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	工学	二年以上相关工作经验；熟悉路由器，交换机、防火墙等网络设备的设置与管理；学习能力强，有较好的沟通协作能力、文字撰写能力和极强的执行力，具备良好的服务意识。

上海市徐汇区民政局	上海市徐汇区第二社会福利院	康复治疗师	负责全院住养老人的康复治疗工作；指导护理人员对住养老人进行康复训练。	1	1:3	专技岗位	专技初级	不限	三年	不限	40	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	医学	具有3年以上康复相关工作经验。
中共上海市徐汇区委员会宣传部	上海市徐汇区融媒体中心	摄像记者	负责新闻、电视专题节目的策划、采拍、撰稿、编辑等；熟悉摄影、摄像器材的使用；熟悉新闻、专题的拍摄制作等相关工作	3	1:3	专技岗位	专技初级	非应届	一年	不限	45	本科及以上	不限	不限	全市平均成绩	4:6	文科类相关专业	具有较强的图片及视频的拍摄和编辑技术；具备一定的文字撰写能力；协调沟通能力强；了解并能熟练运用各类新兴媒体；有融媒体摄像记者相关工作经验者优先。
中共上海市徐汇区委员会宣传部	上海市徐汇区融媒体中心	财务	负责单位的财务管理、会计核算、经费预算、资产管理以及内勤等相关工作	1	1:3	专技岗位	专技初级	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	全市平均成绩	4:6	财务管理、会计学等相关专业	需持有会计初级及以上职称资格证书；会计学、财务管理专业或具有相关工作经验者优先。
中共上海市徐汇区委员会宣传部	上海市徐汇区融媒体中心	融媒体编辑	负责徐汇新媒体客户端、网站、微博、微信等融媒体平台的内容编辑，负责相关专题的策划和制作等相关工作	2	1:3	专技岗位	专技初级	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	新闻学、新闻传播学、中国语言文学类等文科类专业	具备较强的短视频拍摄、剪辑、制作技术和较强的图片文字编辑处理能力；了解并能熟练运用各类新媒体；协调沟通能力强；有计算机相关等级资格、视频图文直播经验及融媒体编辑相关工作经验者优先。

上海市徐汇区人民政府漕河泾街道办事处	上海市徐汇区漕河泾街道社区事务受理服务中心（上海市徐汇区漕河泾街道劳动保障事务所、上海市徐汇区漕河泾街道社会救助事务管理所）	统计员	1、立足负责统计办日常各项统计工作，积极参与重大国情国力普查工作，负责并完成辖区内各项普查工作； 2、及时掌握本辖区统计单位的变动情况，定期开展清查，做好统计基本单位数据库的日常维护与管理； 3、组织实施本辖区各专业年报、定报、普查、抽样调查及其他专项调查工作	1	1:3	管理岗位	管理九级	非应届	五年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	全市平均成绩	4:6	经济，统计，数学与应用，会计、通信技术等	具有统计专业技术资格证优先。
上海市徐汇区人民政府漕河泾街道办事处	上海市徐汇区漕河泾街道社区事务受理服务中心（上海市徐汇区漕河泾街道劳动保障事务所、上海市徐汇区漕河泾街道社会救助事务管理所）	事务受理中心综合前台	受理全市通办各项业务	1	1:3	管理岗位	管理九级	非应届	不限	不限	35	本科及以上	不限	限本市	全市平均成绩	4:6	不限	党员优先，有社区工作经验优先，会骑自行车优先。
上海市徐汇区人民政府湖南路街道办事处	上海市徐汇区湖南街道城市网格化综合管理中心	市容管理	从事辖区内市容环境综合管理和网格巡查等工作，要求身体健康、品行端正，能吃苦耐劳、乐于奉献	1	1:3	管理岗位	管理九级	非应届	三年	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	全市平均成绩	4:6	公共管理类或相关专业	城市管理、社区管理或相关专业，熟悉市容相关工作者优先。

上海市徐汇区人民政府湖南路街道办事处	上海市徐汇区湖南住房保障和房屋管理所	房屋管理	从事辖区内住宅小区房屋行政管理、物业管理等工作，要求身体健康、品行端正，能吃苦耐劳、乐于奉献	1	1:3	管理岗位	管理九级	非应届	三年	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	全市平均成绩	4:6	公共管理类、物业管理或相关专业、法学专业	具有房屋行政管理或物业管理经验者优先。	
上海市徐汇区人民政府湖南路街道办事处	上海市徐汇区湖南住房保障和房屋管理所	房屋专业管理	从事辖区内住宅小区房屋专业管理、物业管理专业支持等工作，要求身体健康、品行端正，能吃苦耐劳、乐于奉献	2	1:3	专技岗位	专技初级	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	全市平均成绩	4:6	物业管理、建筑专业或相关专业、法学专业	具有房屋行政管理或物业管理经验者优先。	
上海市徐汇区建设和管理委员会	上海市徐汇区建筑建材业受理服务中心	行政事项受理	建筑建材业、建设交通类等事项受理	1	1:3	专技岗位	专技初级	不限	不限	不限	30	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	工程管理、工程造价、建筑类、土木类	有一定的文字处理、口头表达及组织协调能力。	
上海市徐汇区人民政府凌云路街道办事处	上海市徐汇区凌云街道社区事务受理服务中心（上海市徐汇区凌云街道劳动保障事务所、上海市徐汇区凌云街道社会救助事务管理所）	综合业务	主要从事社区政务类为民服务工作，提供相关政策咨询和查询服务，严格按照规定办理职责范围内的各项业务，同时承办上级职能部门和中心领导交办的其他工作任务	2	1:3	管理岗位	管理九级	非应届	三年	中共党员或共青团员	35	本科及以上	不限	限本市	全市平均成绩	4:6	工商管理、社会学、公共管理类	具备三年及以上社区接待服务经验，听得懂沪语。熟悉社会保障、社会保险以及劳动纠纷调解相关业务者优先考虑。	因具体工作需要，双休日及晚间经常会安排加班；本区户籍退役士兵同等条件下优先录用。
上海市徐汇区人民政府凌云路街道办事处	上海市徐汇区凌云街道城市网格化综合管理中心（上海市徐汇区凌云街道绿化和市容管理所）	综合管理	负责12345市民热线处理及平台操作员的日常工作。落实社区民生服务项目的调研、推进、巡查、管理等工作	1	1:3	管理岗位	管理九级	非应届	二年	中共党员或共青团员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	全市平均成绩	4:6	不限	具有较强的沟通协调能力和良好的文字运用和口头表达能力。熟练掌握电脑应用技术，熟悉市容、网格相关政策。能适应外勤工作。	因具体工作需要，双休日及晚间经常会安排加班；本区户籍退役士兵同等条件下优先录用。

上海市徐汇区司法局	上海市徐汇公证处	财务管理	从事单位财务管理、会计核算、经费预算及预算执行管理工作	1	1:3	专技岗位	专技初级	非应届	三年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	财务管理、会计学专业	具有会计初级以上职称，从事财会工作3年及以上，热爱会计工作，有较好的语言文字表达与沟通协调能力，有吃苦耐劳精神。有会计中级以上职称或本市事业单位财务工作经验者优先。	
上海市徐汇区司法局	上海市徐汇公证处	信息化建设、网络管理员	负责单位网络安全建设与管理工作，参与单位信息化建设工作	1	1:3	专技岗位	专技初级	非应届	三年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	计算机或相关专业	具有计算机（软件、网络）类工程师初级及以上职称。有计算机（软件、网络）类工程师中级及以上职称或有信息化项目建设、网络管理、多媒体编辑制作等工作经历者优先。	
上海市徐汇区司法局	上海市徐汇公证处	公证员	受公证机构指派，依照《公证法》和《公证程序规则》办理公证业务	2	1:3	专技岗位	专技初级	非应届	五年	不限	40	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	不限	取得公证员执业证书。擅长知识产权、金融公证优先。	
上海市徐汇区人民政府康健新村街道办事处	上海市徐汇区康健住房保障和房屋管理所	综合管理	从事物业管理的监督管理工作；做好住房保障和房屋管理的相关工作	1	1:3	专技岗位	专技初级	非应届	二年	不限	40	本科及以上	不限	限本市	全市平均成绩	4:6	不限	熟悉相关政策法规，具有较强的文字表达能力和沟通协调能力。有相关工作经验的优先。	本区户籍退役士兵同等条件下优先录用。

上海市徐汇区人力资源和社会保障局	上海市徐汇区就业促进中心	就业创业服务	开展就业创业政策咨询服务，做好园区、校区、社区就业创业指导服务	1	1:3	管理岗位	管理九级	不限	不限	不限	30	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	不限	有较好的写作功底，具有良好的信息挖掘和资源利用能力与提炼概括能力；善于沟通，具有较好的语言表达能力和服务意识；党、团员优先。	
------------------	--------------	--------	---------------------------------	---	-----	------	------	----	----	----	----	-------	-------	----	--------	-----	----	--	--