**中科院苏州医工所**招聘岗位、职数及职责

（一）管理部门第一负责人招聘岗位、职数及职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 职数 | 主要工作及职责 |
| 战略规划处处长 | 1 | （1）全面负责本处工作；  （2）负责研究所研究领域规划、学科建设、学会/协会的管理；  （3）负责信息化工作、期刊工作的组织策划工作。 |
| 计划与质量处处长 | 1 | （1）全面负责本处工作；  （2）负责研究所各类科研项目过程管理、质量管理、保密管理、信息管理等工作 。 |
| 产业发展处处长 | 1 | （1）全面负责本处工作；  （2）负责研究所科技成果转移转化、知识产权运营、企业投融资管理；  （3）负责研究所经营性资产管理、域外分支机构沟通与联络、产业化项目申报与管理。 |
| 资产财务处处长 | 1 | （1）全面负责本处工作；  （2）负责研究所及分支机构各类资金、资产管理，履行财务管理、预算管理、资金调控、税务筹划、风险防控、采购管理等工作；  （3）负责中科院装备研制项目、修购项目、功能开发项目的策划申报和所级公共技术服务中心管理工作。 |

（二）管理部门副职招聘岗位、职数、职责及具体条件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 职数 | 主要工作及职责 |
| 综合管理处副处长 | 1 | （1）协助第一负责人完成本部门相关工作；  （2）完成第一负责人交办的其它工作。 |
| 战略规划处副处长 | 1 |
| 科技发展部副部长（副处长级） | 1 |
| 产业发展处副处长 | 1 |
| 人事教育处副处长 | 2 |
| 资产财务处副处长 | 1 |