桃江县公开选调事业单位工作人员报名资格审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  |  |
| 民 族 |  | | | 籍 贯 | |  | | 居 住 地 | |  |
| 入学时间 |  | | | 参加工作时 间 | |  | | 健康状况 | |  |
| 进入现单位时间 |  | | | 进入现单位方式 | |  | | 熟悉专业及 特 长 | |  | |
| 学 历  学 位 | 全 日 制  教 育 | | |  | | | | 毕业院校及 专 业 | |  | |
| 在职教育 | | |  | | | |  | |
| 现工作单位及职务 | | | |  | | | | | | | |
| 报考单位及职务 | | | |  | | | | | | 职位序号 |  |
| 通 讯 地 址 | | | |  | | | | | | 联系电话 |  |
| 简  历 |  | | | | | | | | | | |
| 奖 惩 情 况 | | |  | | | | | | | | |
| 近三年  年度考核情况 | | |  | | | | | | | | |
| 家 庭 主  要 成 员  及 重 要  社会关系 | | 称 谓 | 姓 名 | | 年 龄 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
| 现 工 作  单 位  意 见 | | 盖 章  年 月 日 | | | | | 选调单位  资格审查  意 见 | | 盖 章  年 月 日 | | |
| 现工作单位主管部门 意 见 | | 盖 章  年 月 日 | | | | | 组织、人社部门  意见 | | 盖 章    年 月 日 | | |
| 备 注 | |  | | | | | | | | | |

说明：

1、工作简历要填写到月，填写清楚职务变化的时间；籍贯、居住地填写到市（县）；

2、家庭成员和社会关系须填写配偶、父母、子女、岳父母、公婆等有关情况。