附件1

|  |
| --- |
| **2019年阿拉尔经济技术开发区第六次面向社会公开招聘****工作人员职位表** |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **年龄** | **人数** | **性别** | **专业要求** | **学历要求** | **岗位职责** | **其他** |
| 1 | 综合办公室 （2人） | 副主任 | 45周岁以下 | 1 | 男 | 不限专业 | 大专及以上学历 | 协助主任开展办公室工作（办公室日常事务、后勤保障、机关接待、机关管理等工作） | 具有3年及以上机关、企事业单位管理岗相关工作经历；具备较强的统筹协调、组织管理能力；中共党员；相关专业硕士及以上学历的，工作经历可放宽至1年 |
| 2 | 业务 协办 | 35周岁以下 | 1 | 男 | 不限专业 | 全日制本科及以上学历 | 协助开展管委会机关印章管理、档案管理、保密、公文流转、内部财务、公务接待、后勤保障；开展管委会机关党工群团，统战民宗，文明创建，信息宣传、政务公开等相关工作 | 具有1年及以上相关工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验 |
| 3 | 财政局 （1人） | 局长岗  | 45周岁以下 | 1 | 不限 | 会计、审计、财政金融类 | 大专及以上学历 | 负责管委会财务、税收、预算管理、国资管理等财务工作 | 具有5年及以上机关、企事业单位、团场、县（市、区）财政局国库、预算或基层财政所管理岗相关工作经历；具备较强的统筹协调、组织管理能力；中共党员；中级会计师资格；相关专业硕士及以上学历的，工作经历可放宽至3年 |
| 4 | 经济发展局（2人） | 综合业务主办 | 35周岁以下 | 1 | 男 | 不限专业 | 全日制本科及以上学历 | 协助部门领导开展园区国民经济、社会发展规划、固定资产投资、产业、政策、经济运行、物价、商贸流通、外贸、对外经济技术合作等相关工作 | 具有2年及以上机关、企事业单位相关工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调、组织管理能力；中共党员；相关专业硕士及以上学历的，工作经历可放宽至1年 |
| 5 | 业务 协办 | 35周岁以下 | 1 | 男 | 不限专业 | 全日制本科及以上学历 | 协助部门开展园区国民经济和社会发展规划，落实产业促进和扶持政策，负责经济运行情况的跟踪、监测和评估及领导交办的其他相关工作 | 具有1年及以上相关工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验 |
| 6 | 人力资源局 （2人） | 业务 协办 | 35周岁以下 | 2 | 男 | 不限专业 | 全日制本科及以上学历 | 协助部门开展经开区落户相关政策，完成落户目标任务，制定落户实施方案、配套管理办法、资金管理办法及相关制度，建立用工渠道，完善企业用工数据库，协调处理新招人员落户后续工作 | 具有1年及以上工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验 |
| 7 | 规划建设与环保局 （2人） | 局长岗 | 40周岁以下 | 1 | 不限 | 不限专业 | 本科及以上学历 | 开展经开区城镇规划的编制、实施，征地拆迁，工程建设，环境保护，管理各项工程建设等相关工作 | 具有5年及以上建筑工程或土地规划相关工作经历；具有机关、企事业单位管理岗工作经历；具备较强的统筹协调、组织管理能力；相关专业硕士及以上学历的，工作经历可放宽至3年 |
| 8 | 副局长岗 | 40周岁以下 | 1 | 男 | 环境保护类 | 全日制本科及以上学历 | 协助局长开展经开区城镇规划的编制、实施，环境保护及领导交办的其他相关工作 | 具有3年及以上环境保护方面相关工作经历；具有机关、企事业单位管理岗工作经历；具备较强的统筹协调、组织管理能力；相关专业硕士及以上学历的，工作经历可放宽至1年 |
| 9 | 安全生产 监督管理局 （1人） | 业务 协办 | 35周岁以下 | 1 | 男 | 不限专业 | 全日制本科及以上学历 | 协助开展经开区范围内的安全生产监督管理、社会治安综合治理、行政综合执法等相关工作 | 具有1年及以上综合治理或安全生产方面工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验 |