

2020年上海体育学院招聘计划（第二批）

序号	部门	岗位名称	岗位性质	招聘人数	招聘专业	学历学位要求	招聘条件
1	学院办公室	行政秘书	管理岗	1	法学、管理学、教育学、文学等相关专业	硕士及以上	中共党员，思想政治素质过硬，责任心和服务意识强，具有扎实的语言文字和信息技术运用能力，具有法律学科背景或法务实践经历者优先。
2	纪委	纪检员	管理岗	1	法学、政治学、哲学等相关专业	硕士及以上	中共党员，思想政治素质过硬，为人正直、责任心强，具有相关纪检监察部门实习或工作经历者优先。
3	审计处	审计员	其他专技	1	审计、金融、会计类等相关专业	硕士及以上	熟悉审计法律法规和相关工作流程，了解审计、财务、金融等相关政策制度，有较强的敬业精神和良好的团队合作精神，有独立开展审计业务的工作能力。有审计、财务业务或管理方面工作经验者，可适当放宽学历要求。
4	党委组织部	党务管理	管理岗	1	马克思主义理论、政治学、教育学、管理学等相关专业	硕士及以上	中共党员，工作责任心强，具有服务意识和奉献精神，有较强的文字功底和公文写作水平，具有一定的党务工作经验和协调沟通能力。
5	党委宣传部	媒体中心管理	管理岗	1	文学（新闻传播学等相关专业）	硕士及以上	中共党员，具有良好的新闻传播理论素养，熟悉广电及新媒体业务，具备一定的媒体平台运营技能，有相关媒体工作或校园媒体管理经验者优先。
6	团委	校园文化干事	管理岗	1	文学（艺术学、教育学等相关专业）	硕士及以上	中共党员，热爱教育事业，有艺术教育及相关工作经历者优先。

序号	部门	岗位名称	岗位性质	招聘人数	招聘专业	学历学位要求	招聘条件
7	人事处	人力资源管理	管理岗	1	法学、管理学等相关专业	硕士及以上	中共党员，具有较强的文字表达能力及行政事务管理能力；具有较强的计算机应用能力与信息数据处理能力；有从事或人力资源专业背景、人力资源管理师二级证书者优先。
8	创新创业学院	研究助理	管理岗	1	经济学、管理学、体育学、教育学等相关专业	博士	能够在研究员的指导下，进行相关领域的研究工作和辅助工作；协助完成科研项目研究、文章撰写、报告起草等任务；能够跟踪本领域国内外学术前沿重大理论和现实问题，参与学科建设、课程建设。
9		行政秘书	其他专技	1	教育学、体育学、管理学、社会学、传播学等相关专业	硕士及以上	具有良好的服务意识；具有一定的文字功底，熟练运用办公自动化软件；有创新创业实践经历、学生工作经历者优先。
10	档案馆	档案管理	其他专技	1	档案学、计算机科学与技术、新闻学、历史学等相关专业	硕士及以上	热爱档案工作，责任心强，具有良好的团队合作精神和较强的文字功底和计算机应用能力，具有较强的档案信息管理与编研能力。
11	国际教育学院	办公室秘书	其他专技	1	英美文学等相关专业	硕士及以上	具有良好的政治素质和道德品质，工作踏实，有良好的团队协作精神和沟通技能；英语水平为专业四级及以上，日语为第二外语者优先。
12	运动科学学院	办公室秘书	其他专技	1	教育学、管理学等相关专业	硕士及以上	工作责任心强，能吃苦耐劳，有奉献精神和服务意识；有良好团队合作精神和协调沟通能力。有教学教务工作经验者优先。
小计				12			