****招聘岗位、具体条件及人数****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ****岗位名称**** | ****具体条件**** | ****招聘********人数**** | ****联系人********联系方式**** |
| 院长办公室工作人员 | ①全日制本科及以上学历、学位；②文学相关专业，从事文秘、管理工作经历，文字功底扎实；③中共党员；④年龄不超过40周岁（1980年4月1日以后出生）。 | 1 |  黎老师0773-5895882139783950505882@glmc.edu.cn |
| 行政管理人员 | ①本校应届毕业生，全日制本科及以上学历、学位，曾担任过主要学生干部（含班长，团支书，党支部书记、副书记，校、院学生组织的部长及以上职务)，并获得过校级及以上优秀学生（共青团）干部、三好学生等荣誉称号；②医药学等相关专业；③中共党员；④年龄不超过30周岁（1990年4月1日以后出生）。 | 3-5 |