|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件  北海市统计局招聘后勤服务人员报名登记表 | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月  （ 周岁） | |  | | 相片 | |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | 户籍所在地 | |  | |
| 政治面貌 |  | | 健康状况 | |  | | 婚姻状况 | |  | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | | |
| 学历  学位 | | 全日制教育 |  | | 毕业院校及专业 | | |  | | | | |
| 在职教育 |  | | 毕业院校及专业 | | |  | | | | |
| 现工作单位 | |  | | | 参加工作时间 | | |  | | | | |
| 机关单位 后勤服务  工作经历 | |  | | | 计算机水平 | | |  | 具备的其它资格条件 | | |  |
| 联系地址 | |  | | | | | | 联系电话 |  | | | |
| 个人简历 （从高中 起填写） | |  | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 情 况 | | 姓名 | | 关系 | | 所在单位 | | | | 职务 | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |
| 本人承诺：上述填写内容和提供的相关依据真实，与招聘条件要求一致，如有不实，弄虚作假，本人自愿放弃聘用资格并承担相应责任。  报考人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 组织招聘单位审核意见 | 审核人签名： 招聘单位公章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |