附件1：

成都市郫都区影视城管委会面向社会选聘员额制人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 选聘岗位 | 需求数量 | 职务层次 | 岗位职责 | 专业背景及经历要求 | 其他条件 | 薪酬 | 备注 |
| 1 | 宣传运营专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1.负责功能区公众号的运营，提出特色化宣传方案;2.负责对接各级媒体单位，完成功能区宣传任务;3.负责制作功能区宣传推介资料，完成宣传稿件撰写等工作。 | 1.具有艺术设计、数字媒体艺术、产业设计等相关专业；2.具备艺术案例设计、效果图制作相关工作经验；3.熟悉传媒行业发展规律、具有一定资源。 | 1985年1月1日以后出生。 | 10-20万/年 |  |
| 2 | 招商引资专员 | 2 | 员额制一般人员 | 1.负责梳理对接文创类500强企业、制定招商方案；2.负责策划、参与涉外招商活动；3.负责项目落地后的履约监管等工作。 | 1.全日制本科以上学历；2.能够熟练使用英语，韩语或日语等，具备相关等级证书者优先。 | 1985年1月1日以后出生。 | 10-20万/年 |  |
| 3 | 规划专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1.负责按照“公园城市”，“产城融合”理念，对接相关部门优化完善功能区规划；2.负责功能区内公建配套、能源保障等工作。 | 1.全日制本科以上学历；2.具有建筑学、城市规划、城乡规划、土木工程、工程管理、建筑环工程、城市管理、规划设计等相关专业。 | 1985年1月1日以后出生。 | 10-20万/年 |  |
| 4 | 项目促建专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1.负责建设的协调工作；2.负责项目做好项目的报规报建、促建等工作；3.负责配合街道进行拆迁供地，土地价值分析等工作。 | 1.全日制本科以上学历；2.具备城乡规划、土木工程等工程类相关专业；3.具有产业功能区相关工作经历。 | 1985年1月1日以后出生。 | 10-20万/年 |  |
| 岗位序号 | 选聘岗位 | 需求数量 | 职务层次 | 岗位职责 | 专业背景及经历要求 | 其他条件 | 薪酬 | 备注 |
| 5 | 综合管理专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1.负责一般性材料的起草、制定管委会内部信息、档案、会议等管理办法并实施；2.协助完成功能区两新党建、机关党建、群团建设等工作；3.协助完成功能区后勤保障等工作。 | 1.具有产业功能区相关工作经历；2.综合能力和素质较强者优先。 | 1.1980年1月1日以后出生；2.中共党员。 | 10-20万/年 |  |
| 6 | 产业研究专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1.负责功能区产业发展的相关研究及报告的起草；2.负责按照产业链上下游左右岸发展情况修订完善功能区两图一表。 | 1.全日制硕士研究生以上学历，博士研究生优先； 2.具有广阔的国际化产业研究视野和相关产业研究案例者优先;3.具有相关产业功能区工作经验。 | 1980年1月1日以后出生。 | 10-20万/年 |  |
| 7 | 校企服务专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1.负责搭建高校与入驻企业的市场化合作平台；2.负责收集研究企业发展中的问题并协助解决；3.负责功能区各项经济数据统计及分析、上报等工作。 | 1.人力资源管理、汉语言文学、工商管理等相关专业；2.具有校地企联络相关岗位工作经验。 | 1985年1月1日以后出生。 | 10-20万/年 |  |
| 8 | 知识产权转化专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1.负责功能区知识产权保护、申请、运用等工作；2.负责协助企业完成政策兑现等工作。 | 1.全日制本科以上学历，硕士研究生优先；2.拥有知识产权保护、申请、运用等相关工作经验；3.具有产业功能区相关工作经历。 | 1985年1月1日以后出生。 | 10-20万/年 |  |