|  |
| --- |
| 艳山红镇人民政府2020年上半年公开招聘劳动合同制人员职位一览表 |
| 序号 | 部门 | 岗位 | 人数 | 性别 | 学历 | 专业 | 其它招聘条件 |
| 1 | 财政所 | 财务会计 | 1 | 不限 | 中专及以上学历 | 会计 | 1.熟悉使用EXCEL表格日常办公。2.熟悉会计核算电算化业务操作。3.财务会计专业，毕业于中专以上院校。4.40岁以下。 |
| 2 | 综治办 | 禁毒社会工作者(区聘) | 1 | 男 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.身体健康，无违法犯罪记录，爱岗敬业，服从，服从领导安排，团结同志，遵纪守法，具有极强的团体意识，具有极强的工作责任心。2.熟练操作电脑及office等办公软件。3.具有C照以上驾照，并能熟练驾驶手动及自动档车辆。4.35周岁以下;5.具有较强沟通能力、写作能力、能够适应加班。6.有相关工作经验及能力优秀者可适当放宽年龄及学历限制。 |
| 3 | 信访工作人员 | 1 | 男 | 大专及以上学历 | 不限 |
| 4 | 党政办 | 行政工作人员 | 2 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.遵守法律、法规等相关制度。2.熟悉office等办公软件。3.工作有热情、思想态度积极。4.有一年及以上行政或基层工作经历。 |
| 5 | 文化站 | 宣传文化工作人员 | 1 | 不限 | 中专及以上学历 | 不限 | 1.熟悉office等办公软件。2.工作有热情、思想态度积极。 |
| 6 | 计生办 | 工作人员 | 1 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.熟悉office等办公软件。2.工作有热情、思想态度积极。 |
| 7 | 农业服务中心 | 工作人员 | 1 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.熟悉office等办公软件。2.工作有热情、思想态度积极。3.一年及以上基层工作经验。 |