|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 招聘  人数 | 资格条件 | | | |
| 年龄 | 学历 | 专业 | 其他 |
| 斗门区城管委办公室办事员（执法执勤辅助类） | 1名 | 35岁周岁以下 | 全日制本科或以上学历 | 不限 | 1. 有较强的事业心和责任感，刻苦耐劳，做事严谨，语言表达能力好；  2. 具有一定的计算机和网络知识，能熟练运用常用办公软件；  3.有较好的文字表达能力和沟通能力，有测绘专业技术或测绘工作经验者优先。 |