|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **人数** | **最低工作年限** | **年龄上限** | **岗位要求及条件** |
| 财务处高级财务管理人员 | 1、负责馆所年度预算的编制与执行，财务决算的编报；负责馆所的财务分析工作；2、负责馆所所属独立核算单位的财务管理、会计核算工作；3、协助落实财税部门、上级主管部门的法律法规、方针政策及馆所的规章制度；4、根据馆所目标任务，结合工作实际，协助制定本部门工作计划，并予以实施；5、依据国家法律法规、上级主管部门政策规定，协助制订和完善馆所财务管理和会计核算方面的规章制度；6、协助抓好馆所财务管理和会计核算工作。7、完成财税部门、上级主管部门及领导交办的其他工作。 | 1 | 五年 | 45 | 1.本科及以上学历，会计、审计、财务管理等相关专业，高级会计师或注册会计师；2.具有较高的政治素质和职业素养，具备一定的战略眼光、开拓精神和较高的管理创新能力，具有较强的政策领悟力；3、具有系统、扎实的财务及相关理论知识，熟悉国家财经法律、法规、方针、政策和制度；4.具有五年以上大型企事业单位财务管理经验，能承受一定的工作压力。 |
| 系统网络中心信息技术系统管理 | 1、负责各类小型机、PC服务器机群的架构设计、规划、管理与维护工作，对各类系统平台进行诊断、监控，安装、升级维护各类系统平台上的软硬件；2、承担部分应用系统维护、管理与性能调优工作；负责对服务器集群平台上的各类数据库进行规划、管理与优化；3、负责系统数据备份的规划管理和信息机房的规划管理工作；负责制定系统完整的备份策略并付诸实施，保证系统内的资源和数据安全；4、负责建立和完善信息安全管理制度和信息安全内部审计制度，定期对信息安全风险因素进行审计和评估；5、具体落实各项安全管理工作，统计分析和协调处置各类信息安全事件，负责各信息系统的等保备案与测评工作等。6、定期组织信息安全宣传教育活动，与相关部门配合开展信息安全检查。及时关注国内外信息安全动态，为贯彻落实信息安全策略和方案提出合理化建议。 | 1 | 五年 | 45 | 1.本科及以上学历，图书情报类，理工类专业；2.精通linux、windows操作系统，熟悉Hyper-V、VMware等服务器虚拟化技术，具备基于服务器虚拟化技术的计算资源集群搭建与日常运维管理技能；2.熟悉操作和配置数据库系统，包括但不限于Oracle、SQLServer、MySQL、MangoDB等；精通SQL，了解SQL调优；3.熟练配置及优化WebLogic、IIS、Tomcat、Nginx、Apache等应用；4.熟悉常见安全漏洞的原理，利用方式及解决方案，能够有深入的理解并有丰富的实践经验；5.了解TCP/IP等各类网络协议族，了解各种网络技术，了解主流安全防护产品和解决方案，能判断并排除一般的网络软硬件故障；6.具有五年以上信息化相关领域从业经验；7.有良好的英语读写能力；8.有高级职称者优先、有等级保护信息安全体系合规建设经验者优先。" |
| 系统网络中心信息技术研发管理 | 1、带领团队，合理高效地完成本单位信息系统全生命周期的研发流程；2、建立本单位信息系统绩效管理、风险管理体系；3、协调管理本单位及与合作单位的信息化衔接工作；4、跟踪图情行业信息技术发展，及时应用于馆所实践，并形成良好的知识管理。 | 2 | 五年 | 45 | 1.本科及以上学历，图书情报类，理工类专业；2、具有较强的信息化专业能力，有高级职称者优先；3.具有较强的沟通协调能力、团队协作能力和学习适应能力；4.具有较强的英语写作交流能力；5.具有图书情报等信息管理相关工作经验者优先 |
| 读者服务中心少儿读者服务运营设计与研究 | 1、从事儿童和青少年文献借阅服务、研究工作，包括儿童和青少年读者借阅行为数据分析和研究，儿童和青少年流通文献的选择和剔旧，儿童和青少年读者借阅辅导，中心图书馆“少儿一卡通”服务形态研究；2、从事儿童和青少年读者信息管理和研究工作，包括办理读者证，研究读者证的使用方法，掌握中心图书馆少儿一卡通服务，少儿办证数据分析和研究；3、从事儿童和青少年各种读书活动的文案撰写和组织实施；阅读辅导工作，策划开展少儿阅读培训等；进行分龄分级分类的少儿文献及阅读推广方法研究，组织实施专题性推荐，辅助阅读推广展览的主题策划；4、从事针对小读者和监护人的参考咨询和阅读推广研究及服务工作。 | 1 | 五年 | 45 | 1.本科及以上学历，教育学、师范类专业、汉语言文学类、外国语言文学、历史学、图书情报与档案管理类相关专业；2.具有高度的政治和大局意识，热爱少年儿童图书馆文化事业，中共党员优先；3.具有良好的敬业精神，热爱孩子、耐心细致、对少儿读者服务具备相关专业经验和履历，具有开展儿童阅读推广经验的人员优先；4.熟悉计算机办公软件，可以进行办公文档、统计报告的撰写。熟练使用计算机设计类软件的人员优先；5.具有较强的口头与文字表达能力，良好的英语交流能力，能熟练使用外语进行服务、沟通及写作。 |