2020年柳州市城中区综合信息中心

招聘编外合同制工作人员简章

为加强城中区机关行政效能建设，提升服务质量，根据工作需要，向社会公开招聘编外合同制工作人员，现将有关事项公告如下：

一、**招聘岗位和人数**

岗位一：工作人员3人

1. 报名条件

岗位一报名条件：

（一）年龄在25-35周岁（1984年12月9日以后），拥护中国共产党的领导，遵纪守法，作风正派；身体健康，五官端正，无违法违纪记录。

（二）专业不限，大专以上（含大专）学历。

（三）具备较强的写作能力、人际关系处理能力、语言表达、组织协调能力及应变能力，能熟练操作计算机办公软件。

（四）爱岗敬业，耐心细致，服务意识强，有较强工作责任心和良好的团体协作精神。

三、工资待遇

经测试、考核、体检、公示后，聘用为城中区综合信息中心编外合同制工作人员的，执行以下福利待遇：

（一）基本工资。与学历挂钩，含五险个人缴纳部分

大专学历，第1年应发工资2400元/月，本科学历第1年应发工资2700元/月。每工作满一年，按工作单位激励考核机制，确定增资幅度，每年增资100元，1000元封顶。按政策购买“五险一金”，“五险一金”个人应缴部分从个人月应发工资中扣缴，有专业技术职称或国家职业资格证的，享受我区聘用人员相关待遇。

根据《城中区机关、事业单位编外人员聘用与管理暂行办法》及绩效考核有关规定，享受年度绩效奖。

（二）二次创业绩效奖励

所在部门年度考核优秀等次的400元/月、良好等次的320元/月。

**四、招聘程序：**

资格审查—面试—体检—正式聘用。

**五、报名方式：**

（一）网上报名。符合条件的应聘者请将《城中区招聘编外合同制工作人员报名登记表》（附件）发送至邮箱：czqzf@126.com；

（二）报名时间。2020年12月9日— 12月16日。

联系人: 梁声威 ，联系电话：0772-2824191。

六、面试时间、地点：

经资格审核通过后，由用人单位逐一电话通知应聘者。

附件：城中区招聘编外合同制工作人员报名表

柳州市城中区人力资源和社会保障局

2020年 12月9日

附件：

**柳州市城中区招聘编外合同制工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | | 出生  年月 | | |  | | 民族 | |  | 照片 | |
| 政治 面貌 |  | | 户口所在地 | |  | | | 参加工作时间 | | |  | | 健康状况 | |  |
| 身份 证号 |  | | | | | | 现居住地址 | |  | | | | | | |
| 学历 |  | 毕业  时间 | |  | | | | 毕业  院校 | |  | | | | 专业 | |  | |
| 现工作单位 |  | | | | | | | 特长爱好 | |  | | | | | | 身高 |  |
| 获奖或证书情况 |  | | | | | | | | | | | 联系 电话 | |  | | | |
| 个  人  简  历 | （请从高中学习经历开始填写，时间按先后顺序且连续，不要有空白期，格式如下：×年×月—×年×月 何学校何专业学生；×年×月—×年×月 在何单位或公司担任何岗位工作；×年×月—×年×月 待业…。） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员主要情况 | 姓名 | | 称谓 | | | 年龄 | | 政治面貌 | | | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| 个人  承诺 | 1.本人对上述所填写内容的真实性负责，如有隐瞒，愿承担一切责任。  2.本人愿意服从所报考单位统一调配录用。  签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核 意见 | 盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |