附件4：

三河经济开发区管委会

公开招聘部门主办岗位报名登记表

|  |
| --- |
| 1、个人基本情况 |
| 姓 名 |  | 出生日期 |  |
| 身 份 |  | 政治面貌 |  |
| 职 级 |  | 手 机 |  |
| 任现职级时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 目前工作部门及岗位信息 | 部门 | 岗位 |
| 示意：办公室 | 示意：文秘岗 |
| 意向竞聘部门及岗位信息 | 部门 | 岗位 |
| 示意：党政综合办公室 | 示意：综合文秘岗 |
| 2、个人教育背景 |
| 第一学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 3、个人工作简历 |
| 时间 | 单位 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4、近期奖励表彰情况（2018/01/01-至今） |
| 奖励表彰时间 | 奖励表彰名称 | 奖励表彰等级 |
|   |  |  |
|  |  |  |
| 5、其他信息 |
| 自荐理由（**必填**，对照岗位任职条件，结合自身优势填写） |   签名：  年 月 日 |

**注：**

1、身份填写公务员、事业等。

2、职级填写副处、正科、副科等，没有则填写“无”。

3、目前工作部门及岗位信息如实填写，如没有明确岗位，则根据实际情况填写主要工作职责，如文秘、人力资源、招商管理等。

4、目前工作部门及岗位信息、意向竞聘部门及岗位信息正式填写时删除示意。

5、意向竞聘部门及岗位严格对照附件1《三河经济开发区管委会各部门定岗、定责、定员方案》填写。

6、个人工作简历、近期奖励表彰情况等信息填写不开可自行添行。

7、除签名部分，本报名登记表在线填写并打印。