附件1

## 岗位职责和任职资格

### 一、党建综合岗（1人）

**主要职责：**

1）负责习近平总书记重要讲话、重要指示批示和党中央重要会议、重要文件精神的组织传达学习并统筹推进落实；

2）负责统筹协调推进党工委管党治党责任履行的有关重大事项，做好党工委交办的其他工作；

3）负责按照学院党工委安排，组织党风廉政建设责任制贯彻落实，开展领导人员廉洁自律检查、廉洁风险防控、党规党纪及廉洁从业宣传教育等工作，加强廉洁文化建设；

4）配合上级检查、巡视、督查，负责工作任务传达、信息沟通、资料收集整理报送等工作。负责牵头组织、督促相关部门对巡视、检查反馈问题整改工作；

5）负责组织实施专项监督、日常监督。按照中建集团党组、纪检组要求，开展专项治理、专项监督。开展监督执纪问责；

6）负责综合协调工作，负责上级单位和领导交办的重大工作任务的组织协调和落实工作，负责相关信息系统的信息报送和维护工作，负责相关综合文稿的起草和撰写等工作；

7）负责党工委日常工作的组织、服务和协调。

**任职资格：**

1）年龄40周岁以下，中共党员；

2）初始学历为全日制本科及以上，英语通过CET-4；

3）党建、企业管理、法律、审计等相关专业毕业；

4）具备3年以上企业管理（党建、纪检监察、巡视巡察、法律、审计等）工作经验。具备中建集团三级子企业及以上党建、纪检监察、巡视巡察、法律、审计等高级经理及以上岗位经历者优先;

5）具有较好的政策把握能力，组织和逻辑思维能力突出，文字功底强，保密意识强；

6）具备良好的沟通能力和抗压能力。

**二、党建教研岗（1—2人）**

**主要职责：**

1）整理教育培训行业政策，围绕中建党校“主阵地”建设和中建管理学院“一流企业大学”建设提出贯彻落实思路和措施并推进执行；

2）负责直接起草或组织起草中建集团领导、有关部门负责人赴中建党校（中建管理学院）调研、培训班开班结业等重要讲话、课程课件的编写等，牵头或参与为做好文稿起草所需的相关工作；

3）负责在授权范围内参与中建党校（中建管理学院）全局性或重大专项调研，参与调研策划、参与提出调研重点，参与形成调研报告，提出管理建议；

4）推进党建课程库建设工作，重点打造以学习习近平新时代中国特色社会主义思想为中心内容的主业主课课程库；

5）推进党建师资库建设工作，重点打造政治素质过硬、理论水平高、实践经验丰富、精于课堂讲授的中建内部党建教师队伍；

6）探索开展党建课题研究和案例开发，促进研究开发成果进教材、进课堂，逐步构建党建案例库等。

**任职资格：**

1）年龄40周岁以下，中共党员；

2）初始学历为全日制本科及以上，英语通过CET-4；

3）企业管理、马克思主义理论、中文、历史、哲学、政治学、教育等相关专业毕业；

4）具备3年以上企业管理（企划、政研写作、党建、人力资源等）工作经验，具备中建集团三级子企业及以上企划、党建、人力等部门高级经理及以上岗位经历者优先;

5）具有较好的政策把握能力，组织和逻辑思维能力突出，文字功底强，保密意识强；

6）具备较高的政治理论素养和一定的管理学、心理学、经济学等知识基础；

7）具备较好的逻辑素养和管理视野以及较强的综合管理、沟通协调和抗压能力。

**其他要求：**

投递简历和应聘人员登记表时需一并提供能够支持符合以上岗位职责和任职资格的材料，如撰写文稿、调研或课题报告等，主导或参与的有关项目、体系建设资料等（非涉密），学历学位、执业资格、获奖证书等扫描件。

### 三、培训体系建设岗（1人）

**主要职责：**

1）整理教育培训行业政策，围绕中建党校“主阵地”建设和中建管理学院“一流企业大学”建设提出贯彻落实思路和措施并推进执行；

2）负责直接起草或组织起草中建集团领导、有关部门负责人赴中建党校（中建管理学院）调研、培训班开班结业等重要讲话、课程课件的编写等，牵头或参与为做好文稿起草所需的相关工作；

3）负责在授权范围内参与中建党校（中建管理学院）全局性或重大专项调研，参与调研策划、参与提出调研重点，参与形成调研报告，提出管理建议；

## 4）组织开展适应“三力”（领导力、专业力、职业力）培训项目的课程库建设和管理工作；

## 5）组织开展“三力”（领导力、专业力、职业力）为主的内部讲师的选拔、培养、认证和管理，以及外部讲师的考察、选聘、评估和管理等工作；

6）策划“三力”（领导力、专业力、职业力）重点项目培训方案，组织子企业开展集团层面示范培训；

7）负责中建网络学院平台建设与运营，在线学习资源开发与管理，在线学习大数据深化应用等工作。

**任职资格：**

1）年龄40周岁以下，中共党员；

2）初始学历为全日制本科及以上，英语通过CET-4；

3）企业管理、人力资源、项目管理、经济、教育等相关专业毕业；

4）具备3年以上企业管理（人力资源、企划、项目管理、管理信息化等）工作经验，具备中建集团三级子企业及以上人力、企划、项目管理等部门高级经理及以上岗位经历者优先;

5）具有较好的政策把握能力，组织和逻辑思维能力突出，文字功底强，保密意识强；

6）具备较高的政治理论素养和一定的管理学、心理学、经济学等知识基础；

7）具备较好的逻辑素养和管理视野以及较强的综合管理、沟通协调和抗压能力。

**其他要求：**

投递简历和应聘人员登记表时需一并提供能够支持符合以上岗位职责和任职资格的材料，如撰写文稿、调研或课题报告等，主导或参与的有关项目、体系建设资料等（非涉密），学历学位、执业资格、获奖证书等扫描件。