招聘岗位及条件要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 专业及学历要求 | 数量 | 备注 |
| 1 | 办公室文员 | 中文类、法律类专业。**学历要求本科及以上学历。** | 2 | 有2年以上行政事业单位、国有企业办公室工作经验。 |
| 2 | 技术员 | 计算机类、网络技术类专业。**学历要求本科及以上学历。** | 2 | 有相关职称、执业证书及工作经验者优先。 |
| 3 | 工程建设管理技术员 | 水利工程类、土木工程类专业。**学历要求大专及以上学历。** | 12 | 有职称证书、工程建设和管理相关工作经验者优先。 |

要求具有以下能力素质条件：