附件2

编号：

就 业 意 向 协 议 书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲方 | 单位名称 |  |
| 单位性质 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  |
| E-mail |  |
| 档案接收 |  |
| 乙方 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业学校 |  | 学历 |  | 身份证号码 |  |
| 专业 |  | E-mail |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  | 联系电话 |  |
| 家庭地址 |  | 邮政编码 |  | 联系电话 |  |
| 甲方（用人单位） | 乙方（毕业生） |
| （用人单位公章）经办人签名：年 月 日 |   签名： 年 月 日 |

甲乙双方按照国家毕业生就业政策及相关规定，遵守诚实、守信的原则，在平等、自愿、协商一致的基础上达成如下协议：

一、甲方如实向乙方介绍本单位情况，以及乙方应聘工作岗位的情况，现通过对乙方的面试，同意聘用乙方；乙方如实向甲方介绍自己的情况，现通过对甲方的了解，愿意到甲方就业并在本协议约定期限内报到。

二、本协议是甲乙双方在正式确立人事关系前，经双向选择，双方互为确认对方相关信息真实可靠并承诺在本协议规定的期限内建立人事就业关系的依据。

三、甲方自乙方毕业之日起，经考察、体检、公示合格后与乙方办理聘用手续，签订聘用合同，工作岗位为专业技术岗位。

四、乙方被聘用后，工资和相关福利按国家相关规定执行。

五、甲方在招聘时所提供的带有承诺内容的宣传资料作为本协议的附件；乙方在应聘时所提供的自荐材料亦作为本协议的附件。

六、双方签订就业协议书后，应在15个工作日内由甲方将本协议报甲方上级主管部门备案；由乙方将本协议报乙方所在学校毕业生就业部门登记，并由学校毕业生就业工作部门列入毕业生就业方案，办理就业相关手续。

七、甲乙双方应全面履行协议。一方违约，另一方可依法追究其违约责任，并要求其赔偿相关损失。如甲方或乙方未如实向对方介绍自己情况或隐瞒不良事实，对方可单方解除本协议，不承担违约责任。

八、甲乙双方协商一致，可以变更协议中双方约定的条款或解除协议。变更或解除协议，应采用书面形式，由甲乙双方各执一份。

九、符合下列情况之一，经书面告知对方后，本协议解除：

1、甲方被撤销；

2、乙方未取得招聘岗位要求的学历、学位资格；

3、乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养；

4、法律、法规、政策规定的其他情况；

5、乙方的入编考察或体检不合格。

十、甲乙双方因履行本协议发生争议，由甲、乙双方协商解决，或提请有关部门协调解决，也可直接向人民法院提起诉讼。

十一、本协议一式三份，甲方、乙方、人社部门各执一份。

十二 、本协议经甲方、乙方签字盖章后生效。未尽事宜，由甲乙双方另行约定，视为本协议书的一部分。甲乙双方订立事业单位聘用合同后，本协议终止。