|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗 位 | 职位类别 | 人数（人） | 专业要求 | 学历要求 | 性别 | 招聘对象 | 条  件 |
| 业务员 | 后勤服务类 | 1 | 行政管理(C120706)           | 大专 | 不限 | 社会人员 | 1.年龄35周岁以下，清远户籍。2.熟悉操作计算机及相关办公系统软件。3.持有C1驾照，并有5年以上驾龄。4.本岗位需要经常加班及24小时待命，工作环境较艰苦。 |