

自然资源部人力资源开发中心 2021 年公开招聘应届毕业生公告

自然资源部人力资源开发中心成立于 1989 年 8 月，为自然资源部下属正局级事业单位，主要支撑服务部扶贫开发、节约集约示范县市创建、干部人才队伍建设、干部教育培训等。根据工作需要，2021 年公开招聘高校应届毕业生 5 名。现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

坚持公开、平等、竞争、择优原则。

二、招聘对象

具有硕士及以上学历，纳入国家统一招生计划，在校期间为非在职的 2021 年高校应届毕业生。两年择业期内未就业的毕业生，经核准后，按应届毕业生对待。

三、应聘人员基本条件

- 1.具有中华人民共和国国籍；
- 2.遵守宪法和法律；
- 3.具有良好的品行；
- 4.岗位所需的专业条件；
- 5.适应岗位要求的身體条件；
- 6.岗位所需的其他条件；

- 7.须于 2021 年 12 月 31 日前取得毕业证、学位证；
- 8.硕士研究生不超过 30 岁（1991 年 1 月 1 后出生）、博士研究生不超过 35 岁（1986 年 1 月 1 日后出生）；
- 9.符合国家有关部门或招聘单位驻地关于接收非本地生源毕业生的有关规定。
- 10.应聘人员以已获得或即将获得的最高学历报考，且最高学历所对应的专业应与岗位要求的专业相符。

四、招聘岗位

（一）财务管理研究岗（1 人）。财务管理等相关专业，硕士及以上学历，京内生源。

（二）人力资源研究岗（1 人）。人力资源管理等相关专业，硕士及以上学历，京内生源。

（三）综合信息岗（1 人）。法学等相关专业，硕士及以上学历，生源不限。

（四）自然资源节约集约研究岗（1 人）。矿产普查与勘探等相关专业，硕士及以上学历，生源不限。

（五）教学管理研究岗（1 人）。马克思主义发展史等相关专业，硕士及以上学历，生源不限。

具体岗位信息见附件。

五、招聘程序

（一）报名。

请于招聘期限内登录统一网站，仔细阅读注意事项，按

要求浏览招考岗位并选择报名。

（二）资格审查。

人力中心按照岗位要求对应聘人员的资格进行审查，资格审查通过人员名单将在自然资源部门户网站公布。

（三）笔试。

资格审查通过人员方可参加自然资源部统一组织的笔试。笔试为综合测试，包括职业能力测试和主观题测试两部分。笔试地点在北京市。

（四）面试。

生源不限岗位按照笔试成绩由高到低 1:5 比例且达到我部统一划定的笔试合格分数线确定参加面试人员；京内生源岗位按照笔试成绩由高到低 1:5 比例且成绩合格确定参加面试人员。如少于规定比例，按实际人数进行面试。

面试人员名单在自然资源部门户网站公布。面试安排电话通知。面试时，须提供本人身份证、学生证原件，无证件不得参加面试。

（五）体检和考察。

面试成绩不低于 60 分（满分 100 分）的应聘人员方可被确定为考察对象。各招聘岗位实行等额考察，按照应聘人员笔试和面试的综合成绩由高到低确定考察对象，若确定的考察对象因体检、本人放弃等原因，按照综合成绩依次递补，考察对象名单在自然资源部门户网站公布。

组织考察对象体检，对体检合格人员进行考察。考察主

要方式为查阅本人档案，同有关人员谈话了解情况。

（六）公示。

按照有关要求,拟聘人员名单在公告发布范围内进行公示。

（七）聘用及待遇。

通过考察、公示、上级部门审核等程序的拟聘用人员，由我单位聘用。聘用人员试用期一年，试用期满考核合格的，予以正式聘用；不合格的，取消聘用。

根据国家关于事业单位工作人员缴纳社会保险的规定为聘用人员缴纳社会保险和住房公积金。按照国家有关规定发放购房补贴，不解决住房。京外生源毕业生解决北京市户口。

六、其他要求

（一）报名人员提交的报考信息及材料应确保真实、准确。未认真填报造成信息不全、有误的，由应聘人员承担责任；凡弄虚作假者，一经查实，将被取消考试和聘用资格。

（二）请及时查看信息系统及自然资源部门户网站，掌握有关笔试、面试及其他相关信息。

联系人及电话：张胜海 010-68029469

附件：人力资源开发中心 2021 年度招聘岗位信息表

附件

2021 年招聘高校应届毕业生岗位信息表

用人单位	岗位编码	用人部门	岗位名称	岗位简介	工作地点	招聘人数	专业	学历要求	学位要求	政治面貌	其他条件	生源要求	备注	单位联系人及电话
自然资源部人力资源开发中心	0801	办公室	综合信息岗	从事文件运转、文档整理、处理办公室日常事务等	北京	1	法学等相关专业	研究生	硕士及以上	不限	学习成绩优良，理论基础扎实，有较强文字写作能力，有较强的分析问题、解决问题的能力 and 组织协调能力；能熟练运用计算机办公软件，进行资料收集、分析和处理。	生源不限		张胜海 010-68029469
	0802	创建指导处	自然资源节约集约研究岗	从事自然资源节约集约研究相关工作	北京	1	矿产普查与勘探等相关专业	研究生	硕士及以上	不限	学习成绩优良，理论基础扎实，有较强文字写作能力，有较强的分析问题、解决问题能力和组织协调能力；熟悉土地资源管理、矿产普查与勘探等相关专业知识和政策法规，具有较丰富的土地资源管理专业知识。	生源不限		
	0803	干部教育培训二处	教学管理研究岗	从事干部教育研究、项目或课题研究等相关工作	北京	1	马克思主义发展史等相关专业	研究生	硕士及以上	不限	学习成绩优良，理论基础扎实，有较强文字写作能力，有较强的分析问题、解决问题能力和组织协调能力；具有较强的研究能力，从事过有关项目或课题研究；能熟练运用计算机办公软件，进行资料收集、分析和处理；有较强的责任心。	生源不限		

	0804	财务资产管理处	财务管理研究岗	从事财务管理及会计等相关工作	北京	1	财务管理等相关专业	研究生	硕士及以上	不限	掌握国家财税法律规范，具有财会分析能力，熟悉财务、会计、审计等政策法规，具有较丰富的财务管理及会计专业知识；具有较强文字写作能力，有较强的分析问题、解决问题能力和组织协调能力；能熟练运用计算机办公软件，进行单据审核、财务凭证及报表、财务分析等工作。	京内生源		
	0805	绩效管理研究室	人力资源研究岗	从事人力资源、绩效管理等相关研究工作	北京	1	人力资源管理等相关专业	研究生	硕士及以上	不限	熟悉人力资源管理等政策法规，具有较丰富的人力资源管理专业知识；有较强文字写作能力，有较强的分析问题、解决问题能力和组织协调能力；能熟练运用计算机办公软件。	京内生源		