|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 报考位 | | 招聘  人数 | 招聘对象范围 | 其他条件要求 | | | 报名地点 |
| 岗位类别 | 岗位名称 | 年龄 | 学历或者学位 | 其他条件要求 |
| 会理县公路养护事业发展中心 | 文秘岗位 | 工作人员 | 1人 | 面向全县 | 18岁以上40岁以下的健康公民。 | 大专及以上学历。 | 熟练使用Word、Excel办公软件，使用互联网、微信、微博、QQ网络学习平台等。 | 会理公路养护事业发展中心（会理县古城街道顺城东路763号） |

**会理县2021年公开招聘编外聘用制公路养护事业发展中心文秘工作岗位和条件要求一览表**