

考务网络报名系统考生端口 使用说明

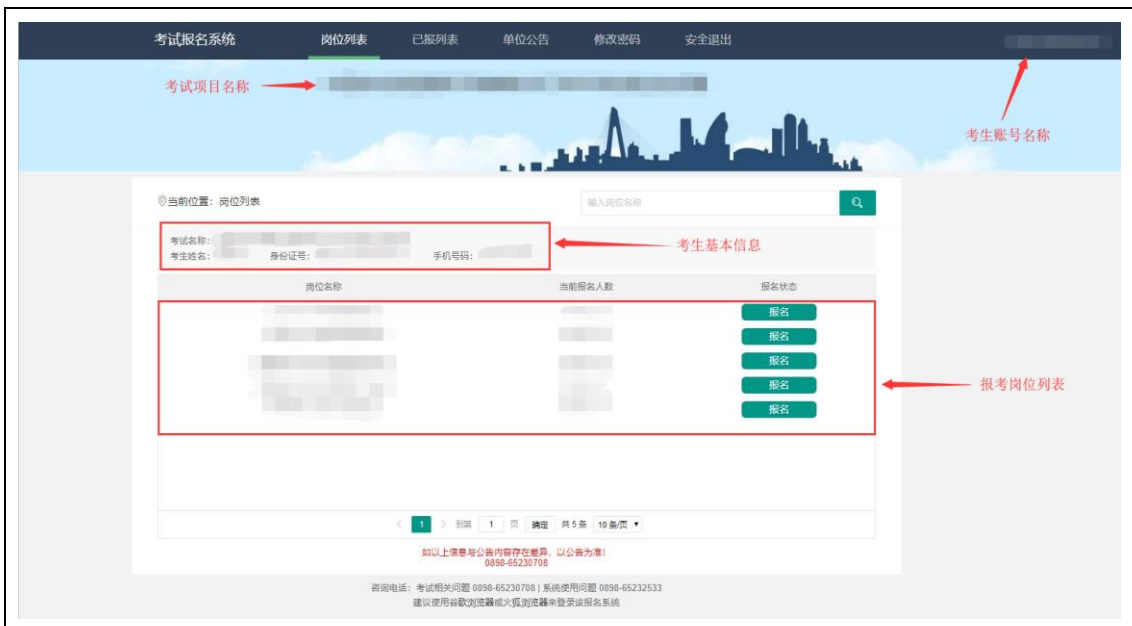
第一步：

复制考务访问地址至浏览器：



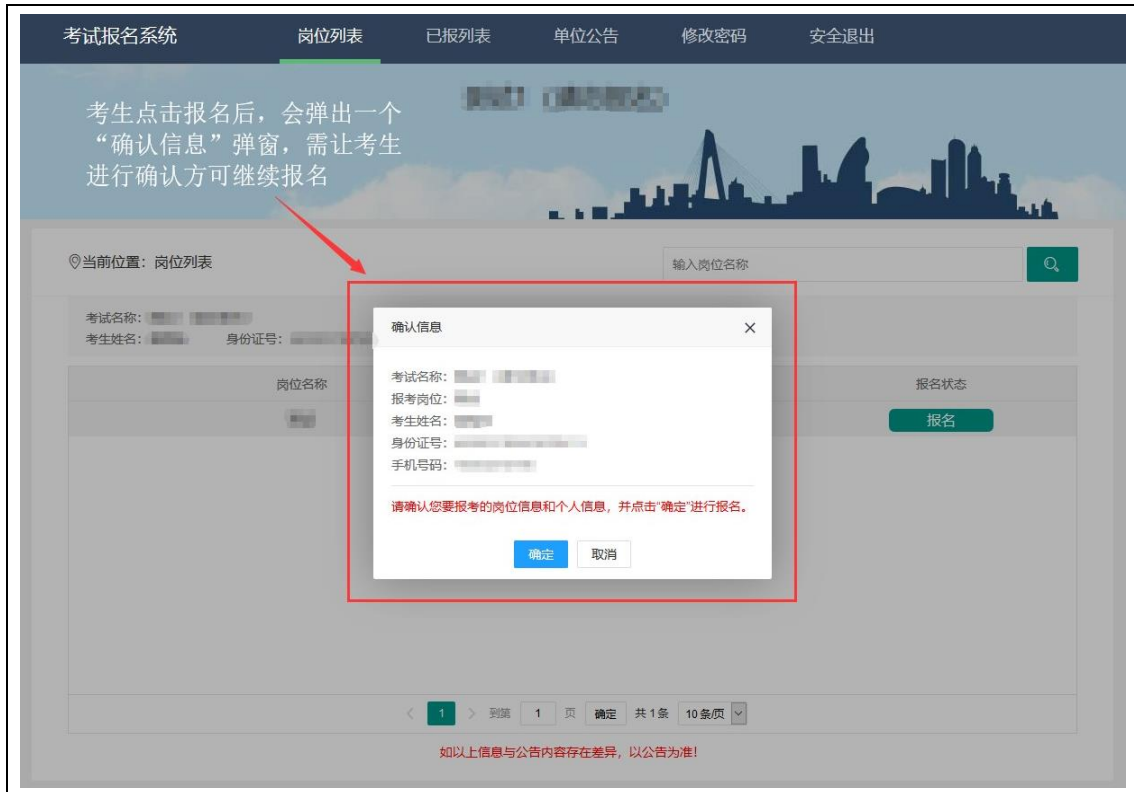
输入账号密码，完成验证，点击“登入”。（首次使用系统报名的考生，需进行注册及身份认证，注册、认证成功后即可进行报名）

第二步：



点击“报名”可进行报名。

第三步：



点击“报名”后，系统弹出“确认信息”弹窗，考生需进行对报考项目、报考岗位、考生姓名、身份证号、手机号等报名信息进行确认，方可继续报名。

第四步：

考试报名系统 岗位列表 已报列表 单位公告 修改密码 安全退出

当前时间: [redacted] 请在 [redacted] 前提交所有报名资料。
离开电脑请点击“安全退出”，以防他人篡改您的信息！

1 填写基本信息 2 填写个人简历 3 上传相关文件 4 完成

姓名: [input] 性别: 男 女
身份证号: [input]
出生年月: [input] 教育程度: [input]
学历类型: [input] 工作经验: [input]
婚姻: [input] 是否接受调剂: 接受 不接受
政治面貌: [input] 所学专业: [input]
毕业院校: [input] 手机: [input]
电子邮箱: [input] 现居住地: [input]
详细地址: [input] 籍贯: [input]
身高: [input] 体重: [input]
现工作单位及职务: [input] 专业技术职务资格: [input]
职业资格取得时间: [input] 专业资格: [input]
专业资格取得时间: [input] 紧急联系人: [input]
紧急联系电话: [input] 民族: [input]
备注: [input] 爱好特长: [input]

*本人承诺 本人确实上述所填写的各项资料内容的真实性，并自愿承担因提供不实事实带来的一切后果。

下一步

显示当前报名时间，同时提醒考生在报名截止前进行所有资料的提交。

信息填写完毕后，进行下一步资料的填写

考生填写基本信息，完成后点击“下一步”。

第五步：

考试报名系统 岗位列表 已报列表 单位公告 修改密码 安全退出

考生填写个人经历（家庭关系、工作经历、教育经历），填写完毕后，点击“下一步”

当前时间： 请在 前提交所有报名资料。
离开电脑请点击“安全退出”，以防他人篡改您的信息！

1 填写基本信息 2 填写个人经历 3 上传相关文件 4 完成

家庭关系						+ 添加
姓名	称谓	工作单位	职位	出生年月	操作	

工作经历						+ 添加
公司名称	担任职位	开始时间	结束时间	工作内容	操作	
						编辑 删除

教育经历						+ 添加
学校名称	在校时间	学历	所学专业	班级职务	操作	

上一步 下一步

考生填写个人经历，完毕后点击“下一步”。

第六步：

考试报名系统 岗位列表 已报列表 单位公告 修改密码 安全退出

考生上传相关证件后，进行“确认提交”

当前时间： 请在 前提交所有报名资料。
离开电脑请点击“安全退出”，以防他人篡改您的信息！

填写基本信息 填写个人经历 上传相关文件 完成

*身份证个人页：(如果身份证未能正常显示，请点击右上角进行身份认证) *身份证背面图：(如果身份证未能正常显示，请点击右上角进行身份认证)

*免冠照 (2寸照片)： 上传图片 移除图片

*毕业证： 上传图片

学位证： 上传图片

社会基本养老保险证明： 上传图片

*户口簿首页 (户主页)： 上传图片

*户口簿个人页 (考生本人页)： 上传图片

其他证件一： 上传图片

其他证件二： 上传图片

暂无照片 NO PHOTOS

暂无照片 NO PHOTOS

暂无照片 NO PHOTOS

暂无照片 NO PHOTOS

暂无照片 NO PHOTOS

暂无照片 NO PHOTOS

暂无照片 NO PHOTOS

上一步 确认提交

上传相关证件后点击“确认提交”。

第七步：



考生报名材料提交后，可点击“已报列表”，查看对应岗位报名审核状态，确认无误后点击“安全退出”。

第八步：



进入“已报列表”，点击“查看详情”查看岗位审核状态。

第九步：

考试报名系统 岗位列表 已报列表 单位公告 修改密码 安全退出

处于“正在审核”、“未通过”的状态，考生可点击“修改资料”进行修改，或点击“撤销报名”后重新改报其他岗位。

打印诚信承诺书 下载报名表 查看详情

报考岗位: [模糊]

报名审核状态: **正在审核** **修改资料** **撤销报名** 正在审核无法打印准考证

考试时间/成绩: 综合成绩: [模糊]
岗位内排名: [模糊]

考点名称: 暂未公布

考点地址: 暂未公布

考试类型: 考试

考务进度:

打印诚信承诺书 下载报名表 查看详情

共 2 条 上一页 1 下一页 10 条/页 到第 1 页 确定

未通过/终审未通过的理由，会显示在“报名审核状态”的正下方，符合报考资格的考生需根据审核理由提交相应材料

处于“正在审核”、“未通过”的状态，考生可点击“修改资料”进行修改，或点击“撤销报名”后重新改报其他岗位。