重庆市巴南区公园广场管理所公开招聘非在编工作人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘 岗位 | 岗位 名额 | 招聘条件 | | | | 备注 |
| 学历 | 专业 | 年龄 | 其他条件 |
| 1 | 办公室工作人员1 | 1 | 大学本科及以上学历 | 法学类 | 25周岁-35周岁（年龄计算时间截止为2021年5月31日） | 1.具有1年以上从事法律岗位相关工作经验；  2.能熟悉操作电脑办公软件（WORD、EXCEL、PPT）；  3.具有履行岗位职责的学习能力和沟通能力。 | 辅助执法监督工作 |
| 2 | 办公室工作人员2 | 1 | 大学本科及以上学历 | 不限 | 25周岁-35周岁（年龄计算时间截止为2021年5月31日 | 1.熟悉办公软件；  2.熟悉规范性公文写作手法和技能；  3.熟悉掌握办公日常事务管理程序和基本职能职责；  4.具有办公事务综合处理能力；  5.有相关实际工作经验者优先。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |