**江门市农业农村局合同制工作人员公开招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位名称 | 职位代码 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘对象 | 性别 | 年龄要求 | 学历学位要求 | 专业要求 | 职业资格要求 | 从业资格及其他各方面要求 | 开考比例（招聘人数：符合报考条件人数） | 入围面试比例（招聘人数：入围人数） | 考试类别 | 是否免笔试 | 考试形式及分值权重 | 联系人及联系电话 |
| 合同制工作人员 | A01 | 从事农业项目统计申报工作，需经常下乡调研。 | 1 | 不限 | 男 | 35岁以下  （1986年1月1日后出生） | 专科及以上学历 | 工商管理类、  经济贸易类 | 无 | 思想政治素质好，持有以C1以上驾驶执照，驾龄2年以上。 | 不设 | 1:3 | 写作水平测试 | 否 | 笔试×50%+面试×50% | 袁小姐，3887667 |
| A02 | 从事科室文秘工作，熟悉各类办公软件操作。 | 1 | 不限 | 男 | 35岁以下  （1986年1月1日后出生） | 本科及以上学历 | 文秘类、能源动力类 | 无 | 思想政治素质好，具有基本的公文写作知识和能力 | 不设 | 1:3 | 写作水平测试 | 否 | 笔试×50%+面试×50% | 袁小姐，3887667 |