附件2

达州市不动产登记中心公开招聘

编外聘用人员应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | **电子照片** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **政治面貌** |  |
| **全日制学历学位** |  | **毕业院校及专业** |  |
| **在职教育学历学位** |  | **毕业院校及专业** |  |
| **常住地址** |  |
| **联系电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **个人简历** |  |
| **所受奖惩情 况** |  |
| **家庭****主要****成员****及主****要社****会关****系** | **称 谓** | **姓 名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备注** |  |

报名表填表须知

1.报名表须逐项认真填写，不能遗漏（包括电子照片），所填写内容要准确无误。

2.“出生年月”栏，中间用“.”分隔，如“1988.05”。

3.“民族”栏，填写民族全称，如“汉族”。

4.“籍贯”栏，填写至县（市、区），如“四川大竹”“达州通川”。

5.“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或群众。

6.“个人简历”从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间到月（如“2015.07-2018.07”），前后要衔接，不得空断。

7.“奖惩情况”栏，填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。

8.“备注”栏，如“现与其他单位存在劳动关系，即将解除，不会影响聘用人员试用期”。