关于招聘部分劳务派遣人员到沂南邮政管理局工作简章

根据工作需要，现面向社会公开招聘部分人员派遣到沂南邮政管理局工作，现就有关事项公告如下。

一、招聘数量、岗位及用工方式

1.招聘数量：5人。

2.招聘岗位：邮政快递业监督岗位5人。最低服务期限为2年（录用为公务员、参公人员或事业人员除外）。

3.用工方式：由沂南县双益人力资源管理服务有限公司进行人员招聘，派遣使用。

二、招聘范围及资格条件

1.具有中华人民共和国国籍。

2.遵守宪法和法律，无违法违纪行为。

3.品行端正，具有良好的职业道德。

4.专科以上学历，要求物流管理、法律、财务、文秘、工商管理等相关专业，有相关工作经验的可以放宽要求。其中应届毕业生须在2021年7月1日前取得国家承认的学历及相关证书。

5.1980年1月1日以后出生。

6.身体健康（一般多指无传染性疾病、无精神疾病、身体条件可以胜任工作强度，如果特殊身体情况应致电我公司咨询），具备正常履职所需的身体条件。

7.有下列情形之一的，不得报考：曾受过刑事处罚的；尚未解除党纪、政纪处分的；涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；法律规定其他不能报考的情形。

三、报名

1.报名方式：采取实地报名的方式。

2.报名时间：2021年10月09日—10月11日，上午8:30-11:30；下午2:00-5:00。

3.报名地点：沂南县双益人力资源管理服务有限公司（地址：沂南县历山路88号东海医院南50米路东）。

4.需提供材料

（1）《报名登记表》（见附件1）；

（2）身份证、毕业证原件及复印件各一份；

（3）近期一寸正面免冠照片4张。

5.资格审查。由沂南县双益人力资源管理服务有限公司对报名材料进行初审，由用人单位进行资格复审。

本次招考的资格审查工作贯穿考试录用工作全过程。报名人员报名时提交的材料必须真实有效，发现弄虚作假的，一经查实，立即取消其应聘资格。

四、考试

考试采取笔试、面试方式，笔试和面试成绩各占50%，笔试成绩、面试成绩、总成绩计算到小数点后2位，位数四舍五入。

1.笔试。笔试科目为公共基础知识、时事政治及《中华人民共和国邮政法》、《快递暂行条例》等邮政行业相关法律法规，满分100分。专业知识不指定教材，采取统一命题、统一组织、统一评分的方式进行。

2.面试。根据笔试成绩，按1:3的比例从高分到低分确定参加面试的人员。如果报名人数不超过1:3比例，按照实有报名人数进入面试。

笔试、面试的时间、地点另行通知。

五、体检

根据笔试、面试总成绩按照1:1的比例等额确定参加体检人员。同分情况下，按面试成绩由高分到低分确定参加体检人员。体检标准参照《公务员录用通用标准（试行）》及《公务员录用体检操作手册（试行）》等有关规定执行，在指定医院进行，体检费自理。因放弃体检资格或体检不合格等情况出现空缺的按总成绩依次递补。

六、考察

对体检合格的人员进行考察，全面了解被考察对象的政治思想、道德品质、能力素质、学习和工作表现、遵纪守法等方面情况，对应聘人员提供的应聘信息和相关资料是否真实准确进行复审。

七、聘用

根据考试、体检、考察结果确定拟聘用人员。对拟聘用人员进行公示，公示期为5天。公示无异议的，由沂南县双益人力资源管理服务有限公司与之签订劳动合同，实行试用期制度，试用期两个月包含在聘用合同期限内。试用期满合格的正式聘用，最低服务期限为2年（录用为公务员、参公人员或事业人员除外）。

八、工资待遇

人员一经录用，月实发工资为2200元，工龄每年增加100元，并缴纳五险一金。

本次公开招聘工作接受社会各界监督。考试成绩将在沂南县双益人力资源管理服务有限公司公布。

咨询电话：0539-7371088。

九、其他事项

根据新冠疫情防控要求，在现场报名、笔试、面试、体检入场时，应聘人员必须佩戴好医用口罩，接受现场疫情防控人员测温，主动出示山东电子健康码，人员间隔保持1米以上，不符合疫情要求人员不得入场，请提前做好相关准备。

附件1《报名登记表》

沂南邮政管理局 沂南县双益人力资源管理服务有限公司

2021年9月27日 2021年9月27日

附件1：

沂南县邮政管理局劳务派遣岗位报名登记表

2021年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | 贴照片处 |
| 身份证号 |  | | | | | | 民 族 | |  |
| 政治面貌 |  | 学历及学位 | | | |  | | | |
| 毕业院校  及 时 间 |  | | | | | 所学专业 | |  | |
| 现家庭地址 |  | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 本人简历  （自高中起填写） |  | | | | | | | | | |
| 荣誉或特长 |  | | | | | | | | | |
| 主 要  家庭成员 | 姓名 | 关系 | | 所在单位及职务 | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | | |