附件2

2021年龙泉市机关事务保障中心公开招聘

编外用工报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  |
| 全日制学历、学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 非全日制学历、学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话1 |  |
| 户籍或生源地 |  | 联系电话2 |  |
| 报考单位 |  | 报考岗位 |  |
| 学习及工作简历（高中以上） |  |
| 奖 惩情 况 |  |
| 报名人郑重承诺 | 本人已仔细阅读招聘简章，理解其内容，符合报考条件。本人承诺报名信息和资格审查材料真实、准确、完整。如有不实，本人自愿承担相应责任。报考人员（签字）：  年 月 日 |
| 所在单位意见 | （盖章） 年 月 日 | 报考部门审核意见 | 审核人签名：年 月 日 |

注：1.报名表一式一份，请用A4纸打印填写。

 2.填表说明： \*政治面貌：中共党员；共青团员；其它民主党派；群众。\*学 历：研究生；大学本科；大专。

3.报名时请按以下顺序提供材料并装订：（1）报名表；（2）身份证；（3）户口薄或户籍证明；（4）学历学位证书