

乌拉盖管理区2022年公开招聘乌兰牧骑事业编制专业技术人员简章

为进一步加强乌兰牧骑队伍建设，根据《内蒙古自治区乌兰牧骑条例》及事业单位公开招聘政策规定，乌拉盖管理区决定面向社会公开招聘乌兰牧骑事业编制专业技术人员。现将有关事项公告如下：

一、招聘计划

招聘舞蹈编导1名（事业编制）。

二、招聘条件

（一）应聘人员须同时具备下列条件：

- 1.具有中华人民共和国国籍，不限户籍；
- 2.遵守中华人民共和国宪法和法律，拥护中国共产党领导和社会主义制度；
- 3.铸牢中华民族共同体意识，自觉维护民族团结进步；
- 4.具有良好的政治素质和道德品行，具有较强的事业心和责任感；
- 5.五官端正，适应岗位要求的身体条件和心理素质；
- 6.具有应聘岗位所需的专业知识和工作能力；
- 7.年龄条件：要求年龄在18周岁以上、35周岁及以下（1986年11月30日（不含）至2004年11月30日（含）期间出生人员）；
- 8.学历专业条件：具有中专及以上学历，舞蹈类专业毕业；
- 9.身高体重条件：男净身高170-180cm，女净身高165cm及以上；男体重在85kg及以下，女体重在60kg及以下；
- 10.其他条件：要求具备舞蹈、舞剧和小戏小品、晚会的编创能力。除本专业外，必须掌握一项以上其他艺术门类技能（如：乐器演奏、声乐演唱等），达到“一专多能”。

应聘人员各项资格条件及证书取得时间截止到报名开始日之前。

（二）下列人员不得报考：

- 1.普通高等院校全日制在读学生（2023年及以后年度毕业生）；
- 2.试用期内和未满最低服务年限的机关、事业单位工作人员；
- 3.曾因犯罪受过刑事处罚的人员，被开除公职的人员，被依法列为失信联合惩戒对象的人员；
- 4.在公务员招考或事业单位公开招聘中被认定有舞弊等严重违反录用（聘用）纪律行为并在禁考期限内的人员；
- 5.现役军人；
- 6.应聘聘用后即构成回避关系岗位的人员；
- 7.法律法规规定不得聘用为事业单位工作人员的其他情形人员。

三、招聘程序

（一）报名

- 1.采用现场报名和网络报名两种方式进行。
- 2.报名时间：2022年11月30日至12月5日（上午8:30—12:00，下午14:30—17:30）。应聘人员须在规定时限内现场报名或网上提交报名材料，对逾期提交报名材料的，将不予受理。
- 3.现场报名地点：乌拉盖管理区乌兰牧骑（乌拉盖文化活动中心二楼）。
- 4.网络报名邮箱：wlgwlmq@163.com（将报名所需材料电子版发送至报名邮箱，“主题”备注：姓名+报考岗位+联系电话）。
- 5.应聘人员须认真阅读招聘简章，仔细对照个人是否符合应聘条件，并对所提交材料的真实性、准确性和完

整性负责，凡因所提交材料不真实、不准确和不完整而影响报名或聘用资格的，责任自负。

6.应聘人员报名时须提交以下材料：

(1)《报名登记表》一份(附件1)。

(2)《诚信承诺书》一份(附件2)。

(3)本人有效期内的二代身份证、临时身份证、社会保障卡、护照(四证之一)原件及复印件一份(正反面印在一张A4纸上)；户口本原件及复印件一份(本人页和首页印在一张A4纸上)；

(4)毕业证、学位证原件及复印件一份；教育部学历证书电子注册备案表或中国高等教育学历认证报告一份(从中国高等教育学生信息网<http://www.chsi.com.cn>下载打印)；学位专业认证报告一份(从中国高等教育学生信息网<http://www.chsi.com.cn>下载打印)；留学回国人员须提供教育部留学人员服务中心出具的《国外学历学位认证书》原件及复印件一份；

(5)近期正面一寸蓝底免冠彩照2张。

(6)盟市级及以上获奖证书原件及复印件一份。

7.网络邮箱报名的考生须提供以上报名材料的彩色扫描件、一寸蓝底照片电子版一份。

温馨提示：应聘人员应保持报名时所留联系方式通讯工具的畅通，确保能够及时取得联系，通知相关事项，如因应聘人员电话关机或停机等导致无法联系的，责任自负。

(二)资格审查。资格审查时间为11月30日至12月6日(上午8:30—12:00，下午14:30—17:30)。资格审查结果确定后，及时告知应聘人员。对提供虚假材料、虚假证件者，一经核实取消其考试资格。

(三)考试

1.本次招聘考点设在乌拉盖管理区巴音胡硕镇，考试时间及考场地址详见准考证。准考证领取时间另行通知。应聘人员凭有效期内二代身份证、临时身份证、护照、社会保障卡(四证之一)和准考证参加考试。

2.考试采取面试方式进行，面试分为初试和复试两轮。

3.初试：满分100分，初试成绩现场公布。初试不设开考比例，初试成绩达到70分及以上人员进入复试环节。初试内容及分值：舞蹈作品展示60分(6分钟以内)、舞蹈基本功技术技巧30分(5分钟以内)、视唱练耳10分(5分钟以内)。

4.复试：复试科目分《专业测试》和《一专多能测试》两种，满分100分。应聘人员复试成绩最低合格分数线为70分，对复试成绩低于70分的人员，不计算考试总成绩，并取消本次招聘应聘资格。

(1)《专业测试》满分90分。其中：命题编舞40分、作品构思阐述20分、即兴编舞30分。

(2)《一专多能测试》满分10分。须达到基本演出水平，方可给予“一专多能”测试分数。

5.考试总成绩的计算方法：

考试总成绩=《初试成绩》×40%+《复试成绩》×60%。

6.本次招聘考试后各环节出现缺额的，依次进行递补。递补最多进行3次。

注：考试所需音乐伴奏、服装、道具、乐器由考生自备。考场提供电钢琴。

(四)体检

1.按照考试总成绩由高到低顺序和招聘计划数，等额确定进入体检环节人员。如出现进入体检环节人员最后一名考试总成绩出现并列的，按照复试成绩高低排序，确定进入体检环节人员；如复试成绩也相同的，采取加试方式，确定进入体检环节人员。

2.体检工作由招聘单位具体实施，体检时间、地点另行通知。体检费用由应聘人员自理。体检在指定的医疗机构进行，体检项目及标准参照《公务员录用体检通用标准(试行)》及有关规定进行。应聘人员无正当理由不按时参加体检或体检不合格的，取消其聘用资格。应聘人员需要进行复检的，应在接到体检机构通知后及时进行复检。应聘人员在体检过程中弄虚作假、隐瞒重要病史等导致体检结果不实的，取消其聘用资格，并记入本人诚信档案。

(五)考察及公示

1.体检通过人员进入考察环节。考察工作按照有关规定和要求组织实施。考察内容主要包括应聘人员的思想政治表现、道德品行、能力素质、学习和工作表现、遵纪守法、廉洁自律以及是否需要回避等方面的情况。

2.考察工作突出政治标准，重点考察应聘人员是否符合增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，是否牢记“三个离不开”、切实增强“五个认同”等政治要求，坚决把政治上不合格的挡在门外。考察采取个别谈话、实地走访、审核人事档案、查询信用记录、同被考察人员面谈等方式进行。

3.应聘人员应在指定日期内提交考察工作所需的相关材料，否则视为自动放弃。

4.将考察合格人员在乌拉盖管理区管理委员会门户网站（<http://www.wgglq.gov.cn/>）上公示。公示期间公布监督举报电话，接受社会监督，公示期为5个工作日。有反映问题人员应以真实姓名实事求是地提供必要的调查线索。公示期满，对没有问题或反映问题不影响聘用的，办理聘用手续；对公示期间，反映有影响聘用的问题并有实据的，不予聘用；对反映的问题一时难以查实的，暂缓聘用，待问题查清后再决定是否聘用。

（六）聘用

1.公示期满后，办理聘用手续。用人单位与聘用人员签订聘用合同，合同期限不低于3年。新聘用人员属初次就业的，试用期为12个月；其他聘用人员，试用期一般不超过3个月，情况特殊的，可以延长，但最长不得超过6个月。试用期包括在聘用合同期限内。试用期间或期满考核不合格的，取消聘用资格，并解除聘用合同。

2.聘用人员最低服务期限为5年。用人单位须在《事业单位公开招聘工作人员审批表》等材料中注明在招聘单位的最低服务年限，同时在受聘人员与用人单位签订的聘用合同中，明确服务期间的违约责任和相关要求。

3.对聘用文件印发后无正当理由放弃或不履行最低工作服务年限的，将记入本人诚信档案。

4.拟聘人员有下列情形之一的，取消聘用资格：

（1）应聘人员在本次公开招聘办理聘用备案手续前被其他单位聘用且未满足试用期的（列编招聘，以事业单位人事综合管理部门下发备案或批准文件为准），或在公务员招考中被新录用的（以录用主管机关下发录用备案或批准文件为准）。

（2）在办理聘用手续前成为在读全日制学生的。

（3）拟聘用人员未在规定时限内到招聘单位报到的。

（4）在公开招聘过程中有信息不实、条件不符、弄虚作假等影响聘用的。

四、纪律和监督

（一）本次招聘工作由乌拉盖管理区人力资源和社会保障局、乌拉盖管理区党工委纪委监委全程监督。

（二）本次招聘违纪违规行为认定与处理，严格按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人力资源和社会保障部第35号令）执行。对违反公开招聘纪律的应聘人员，视情节轻重取消考试或聘用资格；对违反公开招聘纪律的已聘人员，一经查实，应当解除聘用合同，予以清退；对违反公开招聘纪律的工作人员，视情节轻重调离招聘工作岗位或给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（三）公开招聘工作严格执行回避制度，凡按照规定需要回避人员必须回避。

1.岗位回避。应聘人员凡与聘用单位负责人员有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或者近姻亲等关系的，不得报考具有直接上下级领导关系的管理岗位，不得应聘从事该单位组织人事、纪检监察、审计、财务工作的岗位。

2.履职回避。工作人员涉及与本人有上述亲属关系人员利害关系的，以及其他可能影响招聘公正履行职责的，应当回避。

五、疫情防控

本次招聘考试期间疫情防控事宜，严格按照乌拉盖管理区新型冠状病毒感染肺炎防控工作指挥部有关要求执行，具体要求另行告知。

六、其他事项

（一）对应聘者的资格审查贯穿公开招聘工作全过程。在招聘的任何阶段及试用期间发现应聘人员与报考条件不符或弄虚作假的，一经查实，即取消其相应资格。

(二) 本次招考不指定复习范围和考试参考用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班。社会上出现的假借事业单位考试命题组、专门培训机构等名义举办的辅导班、辅导网站或发行的出版物等，均与本次招聘无关。

(三) 受新冠肺炎疫情影响，本次招聘考试时间、程序、要求等可能因疫情防控工作需要作出调整，届时将在乌拉盖管理区管理委员会门户网站 (<http://www.wlgglq.gov.cn/>) 上发布公告，请应聘人员随时关注。

咨询电话：0479-3351017、15247871958 (乌拉盖管理区乌兰牧骑)

监督电话：0479-3351238 (乌拉盖管理区人社局)

0479-3350718 (乌拉盖管理区纪委监委)

附件：1. 报名登记表

2. 诚信承诺书

乌拉盖管理区公开招聘乌兰牧骑

专业技术人员工作领导小组

2022年11月24日

附件1

报名登记表

姓名		性别		民族		照片 (一寸蓝底)
出生年月		身高	cm	身体状况		
政治面貌		体重	kg	婚姻状况		
身份证号				联系电话		
现户籍所在地						
学历		学位		毕业院校		
毕业时间		所学专业		电子邮箱		
报考岗位		多能项目				

学习简历			
工作简历			
获奖和编创情况			
考生签字	本人郑重承诺以上信息真实准确，如有不实，本人愿承担由此引起的一切后果。 考生签字： 年 月 日		

备注：考生须认真填写此表，请在本表照片处插入1寸电子照片、本人签字后扫描，将本表和所有报名材料扫描件压缩包发至报名邮箱:wlgwlmq@163.com（主题：姓名+报考岗位+联系电话）。

附件2

诚信承诺书

本人已认真阅读《乌拉盖管理区2022年公开招聘乌兰牧骑事业编制专业技术人员简章》并理解其内容。在

此郑重承诺以下事项：

- 一、严格按岗位条件报名，所提交的报考信息和证件真实、准确，绝无弄虚作假。
- 二、本人已准确填写及认真核对联系方式，并保证在报考期间联系畅通。如因电话关机或停机等原因无法联系的，本人承担一切后果。
- 三、因个人原因未在规定时间内提交全部报名材料或填报信息错误导致资格无法审核的，视为自动放弃报名。
- 四、自觉服从招聘各环节工作安排，若经资格审核通过获得考试资格，在考试、体检、考察、公示与聘用等环节，不无故放弃应聘资格。
- 五、严格遵守考试纪律，不得以任何形式作弊。
- 六、自觉接受招聘过程中的相关检查、监督和管理。如有违纪违规及违反上述承诺的行为，愿意按照相关规定接受相应处理。

承诺人：

承诺日期： 年 月 日