黄岩区应急管理局公开招聘

编外聘用人员公告

因工作需要，我单位公开招聘编外聘用人员1名**，**现将有关事项通告如下：

一、招聘岗位及条件

1.招聘岗位：文员1名

2.政治思想素质较好，遵纪守法，品行端正，无不良记录，有较强事业心和责任心，身体健康，具有一定的文字及沟通协调能力。

3.年龄40周岁以下，台州三区户籍，大专以上文化程度，专业不限，能熟练操作office办公软件和常用办公设备。

二、工资福利待遇

1.人员用工性质属于劳务派遣人员，按区财政局有关编外人员规定发放，试用期期间只发放基本工资。

2.试用期1个月，试用期满后考核合格者确定正式录用，与劳务公司签定劳务派遣合同。

3.按有关政策落实“五险一金”等待遇。

三、报名须知

1.报名时间：截至2024年2月27日。

2.报名方法：

应聘者应如实填写报名表，将报名表(粘贴近期正面免冠2寸照片）以及身份证、学历证书电子版发送到电子邮箱tzhyyjj@126.com，咨询电话：84616122

四、其他事项

1.本次聘用工作采取公开报名，在符合条件的人选中择优录用。测试时间、地点另行通知。面试时带身份证及学历证书原件。

2.报考人员在资格审查中提交的报考信息和材料应当真实、准确、有效。凡提供虚假报名材料获取报考资格的，一经查实，即取消报考录用资格。

附件：报名表

 台州市黄岩区应急管理局

2024年2月22日

附件

# 报 名 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |  照片粘贴处 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| 报考岗位 |  |
| 身份证号 |  |
| 详细住址 |  | 联系电话 |  |
|  |
| 个人简历 |  年 月至 年 月 | 在何单位学习或工作 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 身份证、毕业证复印件和其他可佐证的材料粘贴处 |