**附件一：**

**吉安县粮油总公司编外人员招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位序号及名称** | **拟招聘人数** | **学历要求** | **岗位要求** |
| 1 | 01-办公室文职岗A（文秘类） | 2 | 全日制大专及以上学历 | 1、专业要求：汉语言文学、行政管理等相关专业；2.年龄要求：35周岁及以下；3.工作经验要求：熟悉政府收文发文工作流程，能独立完成公文撰写，擅长总结、汇报、请示、纪要、宣传稿件等写作；具有良好的职业道德和操守，懂商务礼仪。4.工作性质建议男性。 |
| 2 | 01-办公室文职岗B（工程 类） | 2 | 全日制大专及以上学历 | 1.专业要求：土木工程、建筑、工程管理类等相关专业；2.年龄要求：35周岁及以下；3.工作经验要求：具有相关施工现场管理经验，熟悉施工流程及施工管理规范，有良好的沟通协调能力和组织管理能力。4.具有建造或造价师专业证书者优先考虑。5.工作性质建议男性。 |
| 3 | 02-仓库管理员兼司机岗 | 1 | 高中/中专及以上学历 | 1. 专业要求：不限2.年龄要求：45周岁及以下；3.工作经验要求：具备专业的驾驶技巧，熟知驾驶和车辆相关的知识和法律；了解基本车辆故障判断能力;熟知办理年检、保险等程序的办理流程;

4.熟悉粮库管理和吉安县路线者优先考虑。 |